

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8 от 15.05.2026г

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 г. № 624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**Для специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем»**

Квалификация специалиста	техник по защите информации
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1553.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили: Манькова В.А., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>5</b>
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	2
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	3
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». Квалификация: *Техник по защите информации*.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	192
в том числе:		
<input type="checkbox"/>	Практические занятия	192
<input type="checkbox"/>	В форме практической подготовки	192
<input type="checkbox"/>	Консультации	-
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	-
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>198</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Практические занятия	В форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<i>2 курс 3 семестр</i>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в сферу профессиональной деятельности</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	ОК 01-ОК 09
<b>Тема 1.1. Введение. Информационные технологии и безопасность.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Лексика темы «Введение. Информационные технологии и безопасность». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	2. Лексика темы «Введение в компьютерные системы». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	3. Лексика темы «Внутреннее устройство компьютера». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	4. Лексика темы «Компьютерная периферия». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	5. Устный зачет по теме «Введение. Информационные технологии и безопасность». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	6. Грамматика. Окончания прилагательных -ed и -ing. Конструкция Now + прилагательное для восклицательных предложений. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	

<b>Тема 1.2. Системы и сети.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04,
	7. Лексика темы «Передача данных по сети». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	8. Лексика темы «Пользовательский интерфейс». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	9. Лексика темы «Технология передачи информации по электронной почте». Совершенствование навыков монологической и диалогической речи на материале темы.	2	2	2	
	10. Лексика темы «Поиск и организация доступа к ресурсам глобальной сети интернет». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	11. Устный зачет по теме «Введение. Информационные технологии и безопасность». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	12. Грамматика «Способы словообразования глаголов и существительных». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<b>Тема 1.3. Рабочий день, выполнение профессионал ьных обязанностей.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	13. Лексика темы «Ежедневные задачи». Видео «Рабочий день». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	14. Лексика темы «Составление рабочего графика. Назначение встреч». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	15. . Лексика темы «Анкетирование сотрудников. Условия работы». Грамматика «Типы вопросов». Активизация	2	2	2	

	изученного материала в упражнениях.				
	16. Лексика темы «Трудовые навыки. Обсуждение рабочих обязанностей». Видео «Кем вы работаете?» Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<b>2 курс 4 семестр</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 1.3. Рабочий день, выполнение профессионал ьных обязанностей (продолжение ).</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	17. Лексика темы «Бизнес-тренинг: назначение встречи, деловая беседа». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	18. Контрольная работа по теме 1.3. «Рабочий день, выполнение профессиональных обязанностей».	2	2	2	
<b>Тема 1.4. Работа с графическими файлами и базы данных.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	19. Лексика темы «Изображения и графический дизайн». Чтение и аудирование с целью извлечения конкретной информации. Составление монологического высказывания по теме.	2	2	2	
	20. Лексика темы «Базы данных и электронные таблицы». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	21. Лексика темы «Веб-дизайн и веб-разработка». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	22. Лексика темы «Компьютерная верстка». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основы информационной безопасности</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК

<b>Информационная безопасность в современном мире.</b>	23. Лексика темы «Память компьютера» Ознакомительное и изучающее чтение. Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	2	04, ОК 09
	24. Лексика темы «Языки программирования». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	25. Лексика темы «Интернет-провайдеры и доступ в сеть». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	26. Грамматика «Отрицательные суффиксы прилагательных. Работа со словарем». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	27. Устный зачет по теме «Информационная безопасность в современном мире». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
<b>Тема 2.2. Конкуренция на рынке.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01 - ОК 09
	28. Лексика темы «Качество товаров и услуг». Видео «Сравнение товаров». Грамматика «Степени сравнения». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	29. Лексика темы «Агентство по подбору кадров». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	30. Лексика темы «Написание электронного письма». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	31. Лексика темы «Презентация товаров и услуг». Видео «Наши услуги и сервисы». Грамматика «Степени сравнения». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	32. Лексика темы «Бизнес-тренинг: крупный контракт». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Актуальные способы защиты информации</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	ОК 01 - ОК 09

<b>Тема 3.1. Средства мобильной связи и безопасность персональных данных.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 – ОК 09
	33. Лексика темы «Мобильные телефоны и безопасность данных пользователей». Чтение и аудирование с целью поиска конкретной информации.	2	2	2	
	34. Лексика темы «Средства коммуникации». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	35. Лексика темы «Взаимодействие пользователей в социальных сетях». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	36. Лексика темы «Глобальная система навигации и определение положения». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	37. Устный зачет по теме «Средства мобильной связи и безопасность персональных данных». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	38. Грамматика «Фразовые глаголы в английском языке». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<b>Тема 3.2. Современные системы и безопасность данных.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	39. Лексика темы «Банковские услуги и операции». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	40. Лексика темы «Робототехника». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	41. Лексика темы «Искусственный интеллект». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	42. Устный зачет по теме «Современные системы и безопасность данных». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	

	43. Грамматика «Префиксы. Слова, которые пишутся слитно и через дефис». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<b>Тема 3.3. Трудоустройство в компании.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01 - ОК 09
	44. Лексика темы «Опыт работы». Видео «Навыки и опыт работы». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	45. Лексика темы «Должностные требования». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	46. Лексика темы «Профессиональный профиль». Грамматика «Завершенные действия в прошлом». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	47. Лексика темы «Видео: собеседование на должность». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	48. Контрольная работа по теме 1.9. «Трудоустройство в компании».	2	2	2	
<i>3 курс 6 семестр</i>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технические средства информатизации</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 4.1. Современные операционные системы.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	49. Лексика темы «Операционные компьютерные системы Mac». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	50. Лексика темы «Особенности системы Linux и ее распространение». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	51. Устный зачет по теме «Современные операционные системы». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	52. Грамматика «Составные существительные».	2	2	2	

	Активизация изученного материала в упражнениях.				
<b>Тема 4.2. Телекоммуникационные сети.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 08, ОК 09
	53. Лексика темы «Автоматизация производства. Телекоммуникационные сети». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам.	2	2	2	
	54. Лексика темы «Телекомьютинг, дистанционное присутствие». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	55. Устный зачет по теме «Телекоммуникационные сети». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	56. Грамматика «Модели управления глаголов. Глагол + инфинитив или -ing -форма». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<b>Тема 4.3. Корпоративная культура компании.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 01 - ОК 09
	57. Лексика темы «Трудовой стаж». Видео «Рабочий день». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	58. Лексика темы «Высшие должностные лица компании». Грамматика «Настоящее завершённое время». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	59. Лексика темы «Трудовой стаж». Видео «Рабочий день». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	60. Лексика темы «Бизнес навыки: назначение встреч по телефону». Ролевая игра «Телефонный звонок». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	61. Лексика темы «Выражение благодарности, извинение в электронных письмах». Грамматика «Временные	2	2	2	

	предлоги». Активизация изученного материала в упражнениях.				
	62. Лексика темы «Бизнес-тренинг: корпоративная культура компании». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	63. Контрольная работа по теме 1.12. «Корпоративная культура компании».	2	2	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Технические средства информатизации</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	ОК 01 - ОК 09
<b>Тема 5.1. Средства защиты информации.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	64. Лексика темы «Хакерство и вирусы». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	65. Лексика темы «Безопасность персональных данных». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	66. Лексика темы «Антивирусное программное обеспечение». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	67. Грамматика «Суффиксы прилагательных. Работа со словарем». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<i>4 курс 7 семестр</i>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 5.2. Хранение данных. Сайтостроение</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	68. Лексика темы «Облачная обработка данных». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	69. Лексика темы «Роботизированные устройства в медицине и чипирование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	70. Лексика темы «Дизайн сайтов. Фронтенд». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	

	71. Лексика темы «Системное администрирование». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	72. Лексика темы «Программирование. Бэкэнд». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	73. Устный зачет по теме «Хранение данных. Сайтостроение». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	74. Грамматика «Конструкция глагол + предлог. Глаголы, которые могут иметь несколько предлогов». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<b>Тема 5.3. Командная работа в коллективе.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	75. Лексика темы «Сотрудничество в коллективе». Видео «Командная работа в сложных ситуациях». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	76. Лексика темы «Тимбилдинг». Грамматика «Местоимения с some и every». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	77. Лексика темы «Коммуникативные навыки». Видео «Поддержка и мотивация». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	78. Лексика темы «Проведение корпоративных собраний». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	79. Лексика темы «Электронное письмо - запрос информации». Грамматика «Слова - связки для отражения последовательности». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	80. Лексика темы «Бизнес-тренинг: командные роли и обязанности». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	

	81. Контрольная работа по теме 1.15. «Командная работа в коллективе».	2	2	2	
<b>Тема 5.4. Компьютерные языки.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	82. Лексика темы «Обработка информации на компьютере». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	83. Лексика темы «Инструкции при обработке информации». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
<i>4 курс 8 семестр</i>		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 5.4. Компьютерные языки (продолжение)</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	84. Лексика темы «Арифметика в информационных процессах». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	85. Лексика темы «Стандартные математические операции». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	86. Устный зачет по теме «Компьютерные языки». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
<b>Тема 5.5. Иерархичность памяти компьютеров.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	87. Лексика темы «Иерархичность памяти». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	88. Лексика темы «Кэш - быстродействующая буферная память». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	89. Лексика темы «Виртуальная память». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	90. Лексика темы «Информационные каналы передачи	2	2	2	

	информации» Активизация изученного материала в упражнениях.				
	91. Устный зачет по теме «Иерархичность памяти компьютеров». Повторение и закрепление изученной темы.	2	2	2	
	92. Лексика темы «Регистровая память процессора» Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	93. Лексика темы «Технологии оперативной памяти (RAM)» Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	94. Лексика темы «Вторичные устройства хранения данных (SSD и HDD)» Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	95. Лексика темы «Облачные системы хранения как высший уровень иерархии» Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	96. Лексика темы «Оптимизация и управление памятью» Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	-	
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем:</b>		<b>198</b>	<b>198</b>	<b>192</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, доска.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедиа проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Н.Ф. Синюкович., Харламова Н.В., Никитенко О.А., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.
2. Ражева, Е.С. Английский язык для специалистов в области информационной безопасности автоматизированных систем: учебное пособие/ Е. С. Ражева[и др.] – Москва: Издательство МГТУ, 2023 – 83 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2023.
2. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов. – М.: Дашков и К°, 2023.
3. David Cotton. Market Leader Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2023.
4. Margaret O’Keeffe. Business Partner A2, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
5. Margaret O’Keeffe. Business Partner A2+, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
6. Virginia Evans. Career Paths: Computer engineering, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
7. Virginia Evans. Career Paths: Information Technology, Student’s Book. – Express Publishing, 2023
8. Robbins S. First Insights into Business Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2023.
9. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business Intermediate. Pearson Longman, 2023.

##### **Электронные источники информации:**

1. <http://www.macmillanenglish.com>
2. <http://www.businessenglishonline.net>
3. <http://www.eslfast.com>
4. [http://www.eslgold.com/business/useful\\_expressions.html](http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html)
5. <http://www.business-english.com>
6. <http://www.businessenglishsite.com/>
7. <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>
8. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

9. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
10. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
11. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>● основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>● лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>● особенности произношения;</li> <li>● правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные термины в профессиональной деятельности;</li> <li>-соблюдение особенностей произношения;</li> <li>- соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <hr/> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>● понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>● участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>● строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выразить и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу. Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <hr/> <p><b>Промежуточная аттестация</b> Экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>● кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>● писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>		
---	--	--